

# RESUM BASES REGULADORES: AJUTS AL PRÀCTICUM ODISSEU 2019-2020

Aquest document és un resum dels següents documents, pendents de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya:

- *Resolució d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts al pràcticum Odisseu per al curs 2019-2020,*
- *Resolució de la convocatòria dels ajuts al pràcticum Odisseu per al curs 2019-2020,*

i ha estat elaborat a partir dels documents oficials de la convocatòria anterior:

- [Resolució EMC/990/2019, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts pràcticum Odisseu](#)
- [Resolució EMC/1092/2019, de 24 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts al pràcticum Odisseu per al curs 2018-2019 \(Ref. BDNS 451717\)](#)



## INTRODUCCIÓ

El **projecte ODISSEU** pretén **incentivar i facilitar el retorn de joves cap al medi rural** a partir de la creació d'un programa que en faciliti la inserció laboral i que promogui el compromís social dels i les joves amb el seu territori rural d'origen. Una de les accions clau del programa és construir un pont entre les empreses i les persones joves del medi rural, especialment de perfil universitari, per tal de donar conjuntament una resposta a les necessitats dels territoris rurals. En aquest sentit, les pràctiques acadèmiques hi contribueixen oferint als joves estudiants una primera experiència d'implantació i complementació de la seva formació acadèmica, alhora que representen una oportunitat per a les empreses del medi rural d'accedir a joves amb formació superior.

Els **Ajuts al pràcticum Odisseu** ofereixen un incentiu econòmic per a l'acollida d'estudiants universitaris originaris de les zones rurals o bé que tinguin la voluntat d'instal·lar-s'hi, per al desenvolupament de pràctiques en empreses situades en territoris rurals, tenint en compte que aquestes empreses es veuen desafavorides per a l'acollida de joves en pràctiques, ja que estan situades més allunyades dels centres de formació i sovint són empreses més petites.

El programa Odisseu està impulsat per la **Direcció General de Desenvolupament Rural** del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARP) i la **Direcció General de Joventut** del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que van crear els ajuts al pràcticum Odisseu a partir d'una iniciativa conjunta de la **Fundació Món Rural** i l'**Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya**, amb la col·laboració dels Grups d'Acció Local Leader de Catalunya i la xarxa de professionals de Joventut. En el marc d'aquest programa, la **Direcció General de Joventut** del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i la **Secretaria d'Universitats i Recerca** del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya impulsen els ajuts al pràcticum Odisseu.



Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural:  
Europa inverteix en les zones rurals

Amb la col·laboració dels **Grups d'Acció Local Leader** de Catalunya, la **xarxa de professionals de Joventut** i les **universitats catalanes**.

## 1. OBJECTE

- L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per a incentivar l'estada de **joves universitaris en pràctiques** acadèmiques externes **remunerades** en **empreses situades en territoris rurals**.
- Poden sol·licitar l'ajut les empreses o institucions que tinguin el lloc de treball situat en municipis rurals i vulguin acollir en pràctiques joves universitaris que cursin un títol oficial de grau o màster als centres del sistema universitari de Catalunya durant el curs acadèmic que prevegi la convocatòria corresponent. Cada empresa o institució pot presentar un màxim de **dues ofertes de pràctiques**.
- Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la seva realització **no en deriven, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral**, ni el seu contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball, segons determina l'article 2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

## 2. PARTICIPANTS EN EL PRÀCTICUM ODISSEU

- **Entitats beneficiàries**

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les empreses o institucions que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir el centre de treball en **municipis d'aplicació de la metodologia Leader**, determinats segons el Programa de desenvolupament rural de Catalunya (PDR) 2014-2020 (vegeu l'apartat II).
  - b) Aportar un mínim de **cofinançament** a l'ajut que rep l'estudiant, segons determina la base 4.
  - c) Complir els **requeriments** que fixi cadascuna de les universitats, en matèria de convenis de cooperació educativa, on els estudiants candidats estiguin matriculats.
  - d) Haver presentat una sol·licitud en la **fase de campanya de difusió d'ofertes de pràctiques** dels ajuts al pràcticum Odisseu. Els requeriments i el calendari de la campanya es publicaran al web del projecte: [www.odisseujove.cat](http://www.odisseujove.cat).
  - e) Formalitzar el corresponent **conveni de cooperació educativa** en el termini màxim indicat en aquestes bases reguladores.
  - f) A més, les entitats beneficiàries han de complir els requisits que determina l'article 2.2 de les bases reguladores.
- **Estudiants**  
Els estudiants que participin al pràcticum Odisseu han de complir els requisits següents:
    - a) Estar matriculats, durant el curs que prevegi la convocatòria, en **estudis oficials de grau o màster** d'una universitat del sistema universitari de Catalunya i haver superat un **mínim del**

**50% dels crèdits** de la titulació en el cas d'estudis de grau en el moment de sol·licitar les pràctiques.

- b) Complir els requisits específics que l'empresa o la institució d'acollida demanin a l'oferta d'ajuts al pràcticum Odisseu a la qual s'opta (que es publicarà a la pàgina web [www.odisseujove.cat](http://www.odisseujove.cat)).
- c) Complir els requeriments que fixi cadascuna de les universitats, en matèria de convenis de cooperació educativa, on les persones candidates estiguin matriculades.
- d) No haver tingut **cap relació laboral contractual prèvia relacionada amb l'objecte de les pràctiques** amb l'empresa o la institució on es duguin a terme les pràctiques.
- e) Haver presentat la seva candidatura durant la fase de campanya de difusió d'ofertes de pràctiques dels ajuts al pràcticum Odisseu, amb l'excepció dels casos de renúncies i substitucions, tal com ho recull la base 17.

### 3. PERÍODE I DURADA DE LES PRÀCTIQUES

- Les pràctiques tindran una **durada mínima de 300 hores**, i s'hauran de desenvolupar durant el curs acadèmic que prevegi la convocatòria.
- La durada i la data d'inici de cada ajut es farà constar a l'oferta de pràctiques del programa, de la qual es farà publicitat mitjançant el web [www.odisseujove.cat](http://www.odisseujove.cat).

### 4. QUANTIA I CONCEPTES

- **L'import de l'ajut és de 900 €.**  
L'estudiant rebrà un ajut total brut mínim de **6€ per hora de pràctiques** que dugui a terme, que li serà abonat per part de l'empresa o la institució. Aquest import inclou la quantia corresponent a l'ajut al pràcticum Odisseu (3€ per hora de pràctiques), així com la part complementària que ha d'abonar l'empresa per acomplir la quantia total mínima requerida. Aquest ajut mínim es pot incrementar en funció dels mínims requerits per a l'ajut a l'estudi a estudiants en cada universitat o bé per voluntat de la mateixa empresa. Aquests imports estan subjectes a retenció d'IRPF i a la resta de la normativa fiscal vigent.
- La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions derivades del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 5. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

- La sol·licitud, d'acord amb el **model normalitzat**, l'ha de formalitzar el representant legal de l'empresa o la institució sol·licitant de l'ajut, seguint les instruccions que estaran disponibles a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). Les sol·licituds es presentaran **exclusivament per mitjans telemàtics**, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, i les persones signants s'hauran d'autenticar mitjançant els **sistemes de signatura electrònica** admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà.
- L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un annex que conté els documents següents:
  - a) Descripció de les tasques**; dades bàsiques de l'organització i les característiques de l'oferta de les pràctiques (tasques, horari, perfil del candidat, etc.), així com altres continguts que l'estudiant ha de desenvolupar en el marc de les pràctiques.
  - b) Acta de selecció** de l'estudiant escollit per part de l'entitat beneficiària, on s'especifiquin els criteris de selecció i la prioritització de candidats, si s'escau.
  - c) Declaració responsable** o acreditativa dels requisits que preveu la base 2.2.

En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR.

## 6. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UA) 2016/979 del Parlament Europeu.

Aquestes dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, aspectant en tot cas el que determini les presents Bases reguladores de la Convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones sol·licitants al Departament d'Empresa i Coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control en la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del

procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació. Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el dret a la portabilitat de les mateixes, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (Passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al Delegat de Protecció de Dades de l'Agaur, Microlab Hard SL (C/Santiago Rusiñol, 8, Local 11, 08750 Molins de Rei) o a l'adreça [agaur@dpo.microlabhard.es](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es). Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## 7. TERMINIS

- El termini de **presentació d'ofertes de pràctiques** dels *Ajuts al Pràcticum Odisseu* per part d'empreses i/o institucions finalitza el **24 de març de 2020**.
- El termini de presentació de **candidatures per part d'estudiants** finalitza el **27 d'abril de 2020**.
- El termini per a **sol·licitar l'ajut a l'AGAUR** finalitza el **22 de maig de 2020**.
- El termini per **realitzar les pràctiques en empresa** finalitza a **la fi del curs acadèmic, aproximadament el 15 de setembre de 2020**.

## 8. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

- Les sol·licituds les valora una **comissió d'avaluació**, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:
  - a) Qualitat de les pràctiques (fins a 50 punts):** la qualitat de les pràctiques es desglossarà a partir de la bona descripció de l'oferta (fins a 5 punts); l'adequació de les tasques a desenvolupar per part de l'estudiantat al perfil universitari (fins a 15 punts); la descripció de les tasques que aportin innovació o noves línies de treball a l'activitat empresarial (fins a 15 punts); i l'experiència/formació del tutor/a (fins a 15 punts).
  - b) Possibilitat d'incorporació laboral (fins a 20 punts):**
    - Priorització d'ofertes amb possibilitats d'incorporació laboral.
  - c) Criteri sectorial (fins a 10 punts):** empreses privades (10 punts); empreses/entitats del tercer sector (5 punts); i les institucions públiques (0 punts).
  - d) Altres aspectes que es tindran en compte (fins a 20 punts):**
    - **Nombre d'ofertes per empresa o institució:** Es vetllarà perquè es distribueixin les ofertes de pràctiques en el màxim d'empreses o institucions diferents. En cas que una empresa o institució sol·liciti més d'un ajut, haurà de prioritzar les sol·licituds comunicant-ho a l'AGAUR.

- **Criteri territorial:** afavorir les ofertes situades en comarques on no hi hagi cap altra oferta aprovada.

- En cas d'empat de puntuació, s'escollirà l'empresa amb major puntuació en els següents criteris, seguint aquest ordre de prioritats:
  - a) Possibilitat d'incorporació laboral.
  - b) Priorització de les empreses/institucions que no tinguin aprovat cap altre ajut.
  - c) Criteri territorial.
  - d) Criteri sectorial.
- La selecció d'entitats beneficiàries la fa una **comissió de selecció**, que té en compte aquestes bases, les valoracions de la comissió d'avaluació realitzades d'acord amb aquestes bases i les disponibilitats pressupostàries. La comissió de selecció la designa i nomena el president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats, i està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la compondran un/a vocal de la Direcció General de Joventut, un/a vocal del Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya, i un/a vocal de l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya. Actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca. La comissió de selecció fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts.
- La comissió pot proposar una **llista de reserva**, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin seleccionat.

## 9. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

## 10. TERMINI DE RESOLUCIÓ

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci. Es podran dictar resolucions parcials de concessió.

## 11. CANVIS I INCIDÈNCIES

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, d'acord amb els termes establerts pel Conveni de Cooperació Educativa, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de les bases reguladores.

## 12. PAGAMENT

- El **pagament es farà directament a l'entitat beneficiària** un cop finalitzat el període de pràctiques i prèvia presentació de la documentació justificativa a què fan referència aquestes bases reguladores, sense necessitat de presentar garanties, i prèvia comprovació per part de l'AGAUR si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'entitat beneficiària determinarà els **terminis de pagament de l'ajut a l'estudiant**, que es duran a terme preferiblement en pagaments mensuals i que es podran regularitzar al final del període de pràctiques.

## 13. DRETS I DEURES DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

**a)** Signar el corresponent **Conveni de Cooperació Educativa** entre universitat, estudiant i empresa, com a molt tard abans de l'inici de pràctiques.

**b)** **Designar un tutor** que supervisarà les tasques dutes a terme per l'estudiant, el qual ha d'estar vinculat a l'empresa o institució i ha de tenir l'experiència professional o els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva sobre l'estudiant. El tutor de l'empresa o la institució s'ha de coordinar amb el tutor acadèmic per al desenvolupament de les pràctiques.

**c)** El tutor de l'empresa o la institució emetrà un **informe final de seguiment**, d'acord amb els models i procediments definits pel centre docent al qual està assignada la pràctica, tal com ho estableix l'article 13 del Reial decret 592/2014. Aquest informe s'haurà de remetre al tutor acadèmic de la universitat.

**d)** Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.

**e)** L'empresa o institució haurà de **donar d'alta els estudiants a la Seguretat Social (codi 9927)**, segons estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al Règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial decret llei

8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

**f)** Rebre el reconeixement de la seva activitat col·laboradora, per part de la universitat, en els termes que preveu el Conveni de Cooperació Educativa.

**g)** Rebre un diploma acreditatiu del seu compromís amb el territori rural i el talent jove en termes de bones pràctiques de responsabilitat social empresarial.

## **14. DRETS I DEURES DE LES PERSONES CANDIDATES BENEFICIÀRIES**

**a)** Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'empresa i/o institució sota la supervisió del tutor acadèmic de la universitat.

**b)** Incorporar-se a l'empresa i/o institució de què es tracti en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta.

**c)** Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa i/o institució i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant la seva estada i un cop finalitzada aquesta.

**d)** Percebre l'aportació econòmica de l'empresa i/o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi.

**e)** Comunicar les renúncies mitjançant un escrit adreçat a l'AGAUR, en el qual se n'expliquin els motius.

**f)** La persona candidata ha d'estar donada d'alta al servei públic d'ocupació de Catalunya, un procediment que executaran els serveis d'ocupació universitaris.

## **15. RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS**

### **• Renúncies i substitucions de l'estudiant**

En cas de renúncia a l'ajut per part de l'estudiant, aquest ho haurà de comunicar a l'empresa o la institució i, a efecte informatiu, a l'AGAUR, en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. L'empresa o la institució pot substituir i proposar una altra persona candidata alternativa, que ha de complir els requisits genèrics que estableix aquesta convocatòria. En cas de renúncia per part de l'estudiant, l'empresa o institució beneficiària podrà rebre la part proporcional de l'ajut en relació amb les hores treballades.



- **Renúncies de les entitats beneficiàries**

En cas que es produeixi alguna renúncia per part de les entitats beneficiàries dels ajuts, s'ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït. La renúncia ha d'incloure la signatura de la persona representant legal de l'entitat.

Les entitats beneficiàries que renunciïn no tindran dret a l'ajut. Tanmateix, en cas que es produeixi una renúncia parcial a l'ajut, l'entitat podrà rebre la part proporcional de l'import de l'ajut en relació amb les hores treballades.

L'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## 16. INCOMPATIBILITATS

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

## 17. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

- Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la justificació en el **termini màxim d'un mes** des de la finalització de l'estada de pràctiques de l'estudiant mitjançant els models normalitzats. La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la revocació de l'ajut.
- La documentació que cal adjuntar és la següent:
  - **Informe final** de les pràctiques segons model normalitzat
  - **Certificat de la persona responsable econòmica** de l'empresa certificant que s'ha pagat a l'estudiant l'import de l'ajut.
  - **Conveni de cooperació educativa**, degudament signat.

## 18. PUBLICITAT

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts cal fer esment del suport de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

## ÀMBIT TERRITORIAL ELEGIBLE

D'acord amb els termes del **Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020**, les àrees d'aplicació de les operacions a gestionar amb la **metodologia del Leader** a Catalunya corresponen a les comarques i els municipis següents:

**Tots els municipis de les comarques següents:** l'Alt Camp, l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, el Baix Ebre, el Berguedà, la Cerdanya, la Conca de Barberà, les Garrigues, la Garrotxa, el Montsià, la Noguera, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, el Pla d'Urgell, el Priorat, la Ribera d'Ebre, el Ripollès, la Segarra, el Solsonès, la Terra Alta, l'Urgell, el Moianès i la Vall d'Aran.

A la comarca de l'**Alt Empordà**, els municipis següents: Agullana, Albanyà, Bàscara, Biure, Boadella i les Escaules, Borrassà, Cabanelles, Cantallops, Capmany, Cistella, Darnius, Espolla, Garrigàs, Garriguella, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Masarac, Mollet de Peralada, Navata, Ordís, Palau de Santa Eulàlia, Palau-saverdera, Pau, Pontós, Rabós, Riumors, Sant Climent Sescebes, Sant Llorenç de la Muga, Sant Miquel de Fluvià, Siurana, Terrades, Torroella de Fluvià, la Vajol, Ventalló, Vilajuïga, Vilamacolum, Vilamaniscle, Vilanant i Vilaür.

A la comarca de l'**Anoia**, els municipis següents: Argençola, Bellprat, Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Copons, la Llacuna, Montmaneu, Orpí, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí Sèsqueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Maria de Miralles, Carme, Jorba, Sant Martí de Tous i Veciana.

A la comarca del **Bages**, els municipis següents: Aguilar de Segarra, Cardona, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Gaià, Mura, Navàs, Rajadell, Sant Feliu de Sasserra, Sant Mateu de Bages, Súria i Talamanca.

A la comarca del **Baix Camp**, els municipis següents: l'Albiol, l'Aleixar, Alforja, Arbolí, l'Argentera, Capafonts, Colldejou, Duesaigües, la Febró, Prades, Pratdip, Riudecanyes, Riudecols, Vilanova d'Escornalbou, les Borges del Camp, Maspujols i Vilaplana.

A la comarca del **Baix Penedès**, els municipis següents: Bonastre, Masllorenç i El Montmell.

A la comarca del **Gironès**, els municipis següents: Canet d'Adri, Sant Gregori i Sant Martí de Llémena.

A la comarca d'**Osona**, els municipis següents: Alpens, Espinelves, Lluçà, Montesquiu, Olost, Orís, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Rupit i Pruit, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurní d'Osormort, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Santa Maria de Besora, l'Esquirol, Sobremunt, Sora, Tavertet, Vidrà, Muntanyola, Santa Eulàlia de Riuprimer i Vilanova de Sau.

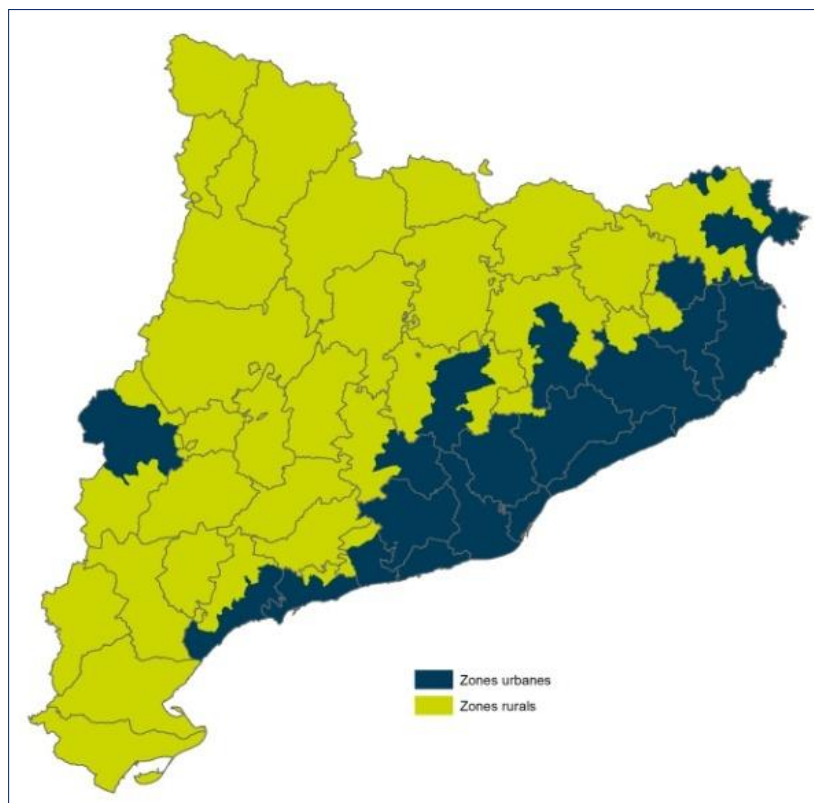
A la comarca del **Pla de l'Estany**, el municipi següent: Sant Miquel de Campmajor.

A la comarca del Segrià, els municipis següents: Aitona, els Alamús, Alcanó, Alfarràs, Alfés, Alguaire, Almatret, Almenar, Aspa, Corbins, la Granja d'Escarp, Llardecans, Maials, Massalcoreig, la Portella, Sarroca de Lleida, Seròs, Sunyer, Torrebesses i Vilanova de la Barca.

A la comarca de la Selva, els municipis següents: Osor , Susqueda, la Celler de Ter, Amer, Sant Julià de Llor i Bonmartí.

A la comarca del Tarragonès, els municipis següents: Renau, Salomó, Vespella de Gaià i La Secuita.

### Mapa de l'àmbit territorial elegible



### MÉS INFORMACIÓ:

<http://www.odisseujove.cat/practicum/>  
[practicum@odisseujove.cat](mailto:practicum@odisseujove.cat)

93 653 94 19