

FORMULARI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES AL PRÀCTICUM ODISSEU

1 – A EMPLENAR PER L'EMPRESA O INSTITUCIÓ SOL·LICITANT

Nom de l'empresa/institució

AJUNTAMENT DE BELIANES

Sector d'activitat

ADMINISTRACIÓ LOCAL

NIF

P2505500E

Tutor responsable de les pràctiques

DNI/NIE

Formació o experiència del tutor relacionada amb les tasques que haurà de desenvolupar l'estudiant

Llicenciatura en dret i diplomatura en magisteri.

Experiència d'uns 30 anys en l'administració local des dels quals he exercint com a secretària interventora.

Adreça del centre on es desenvoluparan les pràctiques

Pl. Ajuntament, s/n

Municipi

Belianes

Comarca

Urgell

Codi Postal

25266

Persona de contacte

Telèfon

Correu electrònic

Pàgina web de l'empresa/institució (si s'escau)

www.belianes.cat

Nombre de treballadors de l'empresa

9 treballadors

Breu presentació de l'empresa/institució

El municipi de Belianes té una població de 521 habitants, l'Ajuntament de Belianes, per tant, és un ajuntament petit, comptem amb 2 persones a l'oficina, 2 persones a la brigada municipal, 2 persona per la neteja i 2 persones tècnics urbanístics i 1 persona a la biblioteca. Només 3 d'aquestes persones treballen a jornada completa i la resta són jornades parcials.

Atès el tamany del municipi el nostre personal ha de ser polivalent i multifuncional doncs s'atenen tasques de tot tipus.

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DE PRÀCTIQUES

Posició de pràctiques que s'ofereix

Adjunt a secretaria intervenció

Durada de les pràctiques (nombre total d'hores)*

300

Data d'inici aproximada

20/06/2022

Horari aproximat

9:00 - 15:00

** La durada mínima són 300h, que són les que gaudeixen de subvenció. Si feu més de 300h, les que excedeixin d'aquesta xifra no gaudiran de subvenció.*

Ajut a l'estudi per part de l'empresa

6€/h* o bé el mínim requerit per la universitat de l'estudiant

Altres quantitats: €/h

** És el mínim requerit pels Ajuts al Pràcticum Odisseu. L'ajut Odisseu compensarà a l'empresa 3€/h bruts per a les primeres 300 hores.*

Descripció de les tasques i funcions a realitzar per part de l'estudiant

L'estudiant realitzarà tasques de suport a la secretària intervenció, confeccionant i tramitant expedients de licitació, convocatories de personal, reclamacions patrimonials, comptabilització de factures, i totes aquelles tasques que puguin anar sorgint en el dia a dia.

Es formarà a l'estudiant en l'ús del gestor d'expedients electrònic així com se l'instruirà per tal de que pugui realitzar les tasques designades de forma adient.

Es preveu impartir una formació específica per l'estudiant? Sí

En cas que la vostra entitat presenti dues ofertes, indiqueu la prioritat d'aquesta oferta: 1 2

PERFIL DEL CANDIDAT

Descripció dels requisits mínims o valorables de les persones candidates. En tots els apartats cal fer referència a si és un requisit mínim o valorable.

Oferta de pràctiques adreçada a estudiants matriculats en estudis de

grau en dret, en administració i direcció d'empreses, econòmiques,...o similar

Altres aspectes que es valoraran (ex: idiomes, ofimàtica, coneixements, treball en equip, orientació al públic...)

És valorarà molt positivament tenir coneixements amplis en ofimàtica, capacitat de realitzar diferents tasques de forma simultànea, capacitat de treballar en equip i de tenir una bona atenció al públic.

Possibilitat d'incorporació laboral de l'estudiant en pràctiques a l'empresa si els resultats són satisfactoris.

Possibilitat d'oferir allotjament a l'estudiant durant l'estada de pràctiques.

2 – A EMPLENAR PER L'ESTUDIANT/A CANDIDAT/A

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms

DNI

Gènere

Adreça de la residència habitual durant el període no lectiu

Municipi

Comarca

Codi Postal

Telèfon

Correu electrònic

Nivell d'estudis en curs

Nom del Grau o Màster oficial en curs

Grau

Màster oficial

Universitat

Escola / Facultat:

PERFIL DEL CANDIDAT

Dades d'interès per a l'empresa/institució (experiència professional, altres estudis cursats, idiomes, aptituds rellevants pel lloc de pràctiques, etc.)

Motivació i interès pel lloc de pràctiques

PROTECCIÓ DE DADES

El Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya (CAUC) i tot el seu personal es comprometen a tractar les dades de caràcter personal segons estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

El/la sotasignat autoritza al Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya (CAUC) a tractar les seves dades personals. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i l'article 11 de la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS: Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya (CAUC). NIF: P2500092H. Adreça: Passeig Joan Brudieu, 15, 25700 La Seu d'Urgell (Lleida). Telèfon: 973353112. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD): dpd@cauc.cat.

FINALITAT DEL TRACTE DE LES SEVES DADES: Gestionar la participació en el projecte "Pràcticum Odisseu per a la innovació" i les gestions administratives que se'n derivin. Les imatges per a fer difusió del projecte.

CONSERVACIÓ DE LES SEVES DADES: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no se sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: Si és necessari, totes les entitats públiques i privades col·laboradores en el marc del projecte "ODISSEU".

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades (DPD), per escrit a l'adreça de correu dpd@cauc.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitant clarament el dret a exercir.

Les imatges corporatives de les empreses i/o institucions i dels seus empleats que participin al programa ODISSEU, poden ser publicades. L'empresa i/o institució és la responsable de disposar els drets d'imatge dels empleats/des. El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Pel present document dona consentiment al Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya (CAUC) a captar les imatges, sigui a través de càmeres o vídeo càmeres, en què els afectats resultin clarament identificables. L'exercici de la captació de les imatges (o vídeos) per part del Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya (CAUC) o una altra empresa delegada, està limitada al conjunt d'activitats organitzades dins el marc del projecte "Pràcticum Odisseu per a la innovació" i podran ser publicades a qualsevol mitjà de comunicació, xarxes socials, web, etc. El Consorci GAL Alt Urgell - Cerdanya (CAUC) es compromet a adoptar en tot moment les oportunes mesures de seguretat per evitar l'accés, cessió o ús no autoritzat de les imatges.

AUTORITZO a CAUC que m'envii informació

Amb la signatura d'aquest document, el/la sotasignat es compromet, en cas de ser seleccionat/da, a complir la legislació vigent de pràctiques i, en concret, a mantenir la condició d'estudiant mentre duri l'estada de pràctiques.

AUTORITZO la publicació de les imatges

Signatura

Nom i cognoms:

NO AUTORITZO la publicació de les imatges

Signatura

Nom i cognoms:

Lloc i data:

Per tal de presentar la vostra sol·licitud, cal que us registreu a la web www.odisseujove.cat (el registre s'obrirà el 21 de març) i adjunteu la següent documentació:

- **Formulari (OBLIGATORI)**
- **Expedient acadèmic actualitzat (OBLIGATORI)**
- **Llista de prioritjació de les ofertes (en cas que et presentis a més d'una oferta)**
- **CV (OPCIONAL)**

El programa ODISSEU i els **Ajuts al Pràcticum ODISSEU** estan impulsats per:



Generalitat de Catalunya



Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural:
Europa inverteix en les zones rurals