

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

#### **RESOLUCIÓ REU/1445/2023, de 26 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts pràcticum Odisseu (Odisseu).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR executar programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i la tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, i també resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data del 28 d'abril de 2022, en el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

#### RESOLC:

#### Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts al pràcticum Odisseu (Odisseu), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

#### Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/1460/2022, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts pràcticum Odisseu (Odisseu), la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la Resolució REU/1838/2022, de 10 de juny, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts al pràcticum Odisseu per al curs 2021-2022.

#### Disposició final

CVE-DOGC-A-23117030-2023

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 26 d'abril de 2023

Per delegació (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

## ANNEX

### Preàmbul

El programa Odisseu pretén incentivar i facilitar el retorn de joves cap al medi rural a partir de la creació d'un programa que en faciliti la inserció laboral i que promogui el compromís social dels joves amb el territori rural d'origen. Una de les accions clau del programa és construir un pont entre les empreses i les persones joves del medi rural, especialment de perfil universitari, per tal de donar, conjuntament, una resposta a les necessitats dels territoris rurals. En aquest sentit, les pràctiques acadèmiques hi contribueixen, atès que ofereixen als joves estudiants una primera experiència d'implantació i de complementació de la seva formació acadèmica, alhora que, per a les empreses del medi rural, representen una oportunitat per accedir a joves amb formació superior.

Els ajuts al pràcticum Odisseu ofereixen un incentiu econòmic per acollir estudiants universitaris que són originaris de les zones rurals o bé que tenen la voluntat d'instal·lar-s'hi per al desenvolupament de pràctiques en empreses situades en territoris rurals, tenint en compte que aquestes empreses es veuen desafavorides a l'hora d'acollir joves en pràctiques, ja que estan situades més lluny dels centres de formació i sovint són empreses més petites.

Aquest programa està impulsat per la Secretaria d'Agenda Rural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials; l'Agència Catalana de la Joventut, amb la col·laboració de la Direcció General d'Universitats del Departament de Recerca i Universitats; l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca; l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya; els grups d'acció local Leader de Catalunya, i la xarxa de professionals de Joventut.

## I. Bases reguladores

### —1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per incentivar l'estada de joves universitaris en pràctiques acadèmiques externes remunerades en empreses situades en territoris rurals.

1.2 Poden sol·licitar l'ajut les empreses, entitats o institucions que tinguin el lloc de treball situat en municipis rurals i vulguin acollir en pràctiques joves universitaris que cursin un títol oficial de grau o màster als centres del sistema universitari de Catalunya durant el curs acadèmic que prevegi la convocatòria corresponent.

1.3 Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, no se'n deriven, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia dels llocs de treball, segons que determina l'article 2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es

CVE-DOGC-A-23117030-2023

regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

## —2 Participants en el pràcticum Odisseu

### 2.1 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les empreses, entitats o institucions que compleixen els requisits següents:

- a) Tenir el centre de treball en municipis d'aplicació de la metodologia Leader, determinats segons el Programa de desenvolupament rural de Catalunya (PDR) del període vigent.
- b) Aportar un mínim de cofinançament a l'ajut que rep l'estudiant, segons que determina la base 4.
- c) Complir els requisits que fixi cadascuna de les universitats en les quals els candidats estiguin matriculats, en matèria de convenis de cooperació educativa.
- d) Haver presentat una sol·licitud en la fase de campanya de difusió d'ofertes de pràctiques dels ajuts al pràcticum Odisseu. Els requisits i el calendari de la campanya es publicaran al web del programa (<[www.odisseujove.cat](http://www.odisseujove.cat)>).
- e) Formalitzar el conveni de cooperació educativa corresponent, a tot tardar, abans de l'inici de les pràctiques i amb la durada que s'estableix a la base 3.

2.2 A més, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.
- b) Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i també de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la dita Llei 38/2003.
- e) Complir amb la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar una relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- i) En el supòsit que l'empresa, entitat o institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, cal indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que s'utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir respecte d'aquesta qüestió en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.
- k) Estar inscrites en el registre corresponent.
- l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el protectorat.
- n) Complir amb la finalitat de la subvenció tot duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.
- o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes,

CVE-DOGC-A-23117030-2023

les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

q) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o d'ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que faci per al seguiment o l'avaluació de l'acompliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, i particularment facilitar la informació que els sigui sol·licitada relacionada amb la percepció de fons públics.
- Complir amb les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

### 2.3 Estudiants

Els estudiants que participin en el pràcticum Odisseu han de complir els requisits següents:

a) Estar matriculats, durant el curs que prevegi la convocatòria, en estudis oficials de grau o màster d'una universitat del sistema universitari de Catalunya i haver superat un mínim del 50% dels crèdits de la titulació, en el cas dels estudis de grau, en el moment de sol·licitar les pràctiques.

b) Complir els requisits específics que l'empresa o la institució d'acollida demanin a l'oferta de pràctiques a la qual s'opti, que es publicarà a la pàgina web

<[www.odisseujove.cat](http://www.odisseujove.cat)>.

c) Complir els requisits que fixi cadascuna de les universitats en les quals els candidats estiguin matriculats, en matèria de convenis de cooperació educativa.

d) No haver tingut cap relació laboral contractual prèvia relacionada amb l'objecte de les pràctiques amb l'empresa o la institució on es duguin a terme les pràctiques.

e) Haver presentat la seva candidatura durant la fase de campanya de difusió d'ofertes de pràctiques dels ajuts al pràcticum Odisseu, amb l'excepció dels casos de renúncies i substitucions, tal com ho recull la base 16.

CVE-DOGC-A-23117030-2023

### —3 Període i durada de les pràctiques

3.1. Les pràctiques han de tenir una durada mínima de 300 hores, i s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic que prevegi la convocatòria.

3.2. La durada i la data d'inici s'han de fer constar a l'oferta de pràctiques del programa, la qual es farà pública mitjançant el web <[www.odisseujove.cat](http://www.odisseujove.cat)>.

### —4 Quantia i conceptes

4.1 L'import de l'ajut és de 1.260 euros.

L'estudiant rebrà un ajut total brut mínim de set euros per hora de pràctiques, que li abonarà l'empresa o la institució. Aquest import inclou la quantia corresponent a l'ajut al pràcticum Odisseu, i també la part complementària que ha d'abonar l'empresa per assolir la quantia total mínima requerida. Aquest ajut mínim es pot incrementar en funció dels mínims requerits per a l'ajut a l'estudi a estudiants de cada universitat, o bé per voluntat de la mateixa empresa.

Aquests imports estan subjectes a retenció d'IRPF i a la resta de la normativa fiscal vigent.

4.2 La subvenció pot ser reduïda totalment o parcialment abans que se'n dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions derivades de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar el representant legal de l'empresa o la institució que sol·licita l'ajut.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat i seguint les instruccions disponibles a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits>>). Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

Les persones han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

5.3 En el supòsit d'interrupció, per circumstàncies accidentals, del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, l'usuari que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què se li comunicarà aquesta circumstància, el qual indicarà els registres presencials en els quals podrà presentar la documentació alternativament i informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, si no és tècnicament possible que l'usuari visualitzi el missatge esmentat, i si es tracta de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, en cas que es produeixi una interrupció durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un annex, que conté els documents següents:

- a) Descripció de les tasques; dades bàsiques de l'organització i característiques de l'oferta de les pràctiques (tasques, horari, perfil del candidat, etc.), i també altres continguts que l'estudiant ha de desenvolupar en el marc de les pràctiques.
- b) Acta de selecció de l'estudiant escollit per l'entitat beneficiària, en què s'especifiquin els criteris de selecció i la prioritització de candidats, si escau.
- c) Declaració responsable o acreditativa dels requisits que preveu la base 2.2.
- d) Còpia del document que acredita la constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts, si s'escau.

CVE-DOGC-A-23117030-2023

e) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat beneficiària i document acreditatiu dels poders.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit té com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

5.5 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquestes bases reguladores. No aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.6 En general, les actuacions que preveuen aquestes bases que requereixen una notificació a les persones sol·licitants s'han de fer públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, aquest fet s'haurà de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la dita Llei 39/2015.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta acceptar plenament aquestes bases i autoritzar l'AGAUR a obtenir els certificats o a verificar les dades necessàries per tramitar l'ajut, i a contrastar-les amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n té coneixement i amb l'audiència prèvia de la persona interessada; en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si se'n té coneixement després d'haver-la concedit.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i es tractaran de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, i s'ha de respectar, en tot cas, el que determinin les bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679 esmentat per garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar-ne a l'AGAUR qualsevol variació. Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió i oposició al tractament de les seves dades, o exercir-ne el dret a la portabilitat, tot adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica <[lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat)> o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Microlab Hard, SL (carrer de Santiago Rusiñol, 8, local 11, 08750 Molins de Rei), a l'adreça electrònica <[agaur@dpo.microlabhard.es](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es)>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### —7 Terminis

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de la concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

—9 Avaluació i selecció

9.1 Les sol·licituds les valora la Comissió d'Avaluació, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

a) Qualitat de les pràctiques [fins a 50 punts]:

a.1) Descripció de l'oferta (presentació de l'empresa/institució, projecte de pràctiques i perfil del candidat) (fins a 10 punts):

Oferta molt detallada (10 punts) Oferta mitjanament detallada (5 punts) Oferta poc detallada (0 punts)

a.2) Adequació de les tasques al perfil universitari (fins a 10 punts): Tasques que només pot desenvolupar un perfil universitari (10 punts)

Tasques que un perfil universitari podria desenvolupar millor que un perfil de formació professional (FP) (5 punts)

Tasques que un perfil d'FP podria desenvolupar de la mateixa manera (0 punts)

a.3) Grau d'innovació i responsabilitat de les tasques a fer (fins a 15 punts): Tasques que inclouen responsabilitat i impliquen innovació (15 punts) Tasques que inclouen responsabilitat, però no impliquen innovació (10 punts) Tasques que no inclouen responsabilitat ni impliquen innovació (0 punts)

a.4) Formació i experiència professional del/la tutor/a (fins a 10 punts): Tutor/a amb formació i experiència professional (10 punts)

Tutor/a amb formació o experiència professional (5 punts) Tutor/a sense formació ni experiència professional (0 punts)

a.5) Previsió de formació específica a l'estudiant (fins a 5 punts): Es preveu facilitar formació específica (5 punts)

No es preveu facilitar formació específica (0 punts)

b) Possibilitat d'incorporació laboral posterior [fins a 15 punts]:

Es preveu incorporar l'estudiant a l'empresa o la institució un cop hagi finalitzat les pràctiques (15 punts)

No es preveu incorporar l'estudiant a l'empresa o la institució un cop hagi finalitzat les pràctiques (0 punts)

c) Criteri sectorial i dimensió de l'empresa, entitat o institució [fins a 15 punts]: Empreses privades <10 treballadors/es (15 punts)

Empreses privades de 10 o més treballadors/es (10 punts) Entitats publicoprivades (5 punts)

Entitats o institucions públiques (0 punts)

d) Priorització de les ofertes [fins a 10 punts]:

Per tal de vetllar perquè els ajuts es distribueixin entre el màxim d'empreses, entitats o institucions diferents, si una organització sol·licita dos ajuts, l'oferta prioritzada en primer lloc obtindrà 10 punts, i la prioritzada en segon lloc, 0 punts. En el cas que només s'hagi sol·licitat un ajut, s'obtindran 10 punts.

e) Criteri territorial [fins a 10 punts]:

Per tal de vetllar perquè els ajuts tinguin la màxima diversitat territorial possible, s'assignaran els punts en relació amb el nombre d'ajuts totals sol·licitats per comarca (puntuació = 10/nombre d'ajuts totals sol·licitats en aquella comarca).

CVE-DOGC-A-23117030-2023

9.2 En cas d'empat de puntuació, es prioritzaran les sol·licituds de les entitats que no tinguin aprovat cap altre ajut, i en cas que es mantingui l'empat, es triarà la sol·licitud amb la puntuació més elevada en els criteris següents, seguint aquest ordre de prioritat:

- Criteri territorial.
- Criteri sectorial.
- Grau d'innovació i responsabilitat de les tasques a fer.

9.3 La Comissió d'Avaluació la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAU i el director o la directora general d'Universitats. La Comissió d'Avaluació està formada per un mínim de dos vocals.

9.4 La selecció d'entitats beneficiàries la fa la Comissió de Selecció, que té en compte aquestes bases, les valoracions de la Comissió d'Avaluació fetes d'acord amb aquesta base i les disponibilitats pressupostàries.

9.5 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAU i el director o la directora general d'Universitats, i està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la componen un/a vocal de la Direcció General de Joventut, un/a vocal de la Secretaria d'Agenda Rural i un/a vocal de l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya. El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot. La Comissió de Selecció ha de fixar la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció i de la Comissió d'Avaluació.

9.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin seleccionat per manca de pressupost.

#### —10 Tramitació i resolució

10.1 Abans de concedir els ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, la qual cosa s'ha de notificar a l'entitat interessada mitjançant una publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

10.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

10.4 Si les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la Comissió ha de determinar l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris de selecció establerts en aquestes bases.

10.5 Vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, que ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

10.6 En la resolució de la concessió, hi ha de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.7 La resolució de la concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant una publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de la concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació, en la fase de recurs, de la documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

#### —11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

Es podran dictar resolucions parcials de concessió.



#### —12 Canvis i incidències

Si les circumstàncies del cas ho aconsellen i estan motivades degudament, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, d'acord amb els termes establerts pel conveni de cooperació educativa, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de les bases reguladores.

#### —13 Pagament

13.1 El pagament s'ha de fer directament a l'entitat beneficiària un cop finalitzat el període de pràctiques i havent presentat prèviament la documentació justificativa a què fan referència aquestes bases reguladores, sense necessitat de presentar garanties.

13.2 L'entitat beneficiària ha de determinar els terminis de pagament de l'ajut a l'estudiant, que s'han de dur a terme preferiblement en pagaments mensuals i que es podran regularitzar al final del període de pràctiques.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible fer aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —14 Drets i deures de les entitats beneficiàries

a) Signar el conveni de cooperació educativa corresponent. Aquest conveni s'ha de signar, a tot tardar, abans de l'inici de les pràctiques.

b) Designar un/a tutor/a per supervisar les tasques dutes a terme per l'estudiant, el qual ha d'estar vinculat a l'empresa o la institució i ha de tenir l'experiència professional o els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva sobre l'estudiant. El/la tutor/a de l'empresa o la institució s'ha de coordinar amb el/la tutor/a acadèmic/a per al desenvolupament de les pràctiques.

c) El/la tutor/a de l'empresa o la institució, emetre un informe final de seguiment, d'acord amb els models i procediments definits pel centre docent al qual està assignada la pràctica, tal com ho estableix l'article 13 del Reial decret 592/2014. Aquest informe s'ha de remetre al/a la tutor/a acadèmic/a de la universitat.

d) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'entitat i sobre la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.

e) L'empresa o institució, donar d'alta els estudiants a la Seguretat Social (codi 9928), segons que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

f) La universitat, reconèixer la seva activitat col·laboradora, en els termes que preveu el conveni de cooperació educativa.

g) Rebre un diploma acreditatiu del seu compromís amb el territori rural i el talent jove en termes de bones pràctiques de responsabilitat social empresarial.

h) Comunicar a l'AGAUR les renúncies dels estudiants en pràctiques mitjançant un escrit en què se n'expliquin els motius.

#### —15 Drets i deures dels candidats

a) Conèixer i acomplir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del/la tutor/a assignat/da per l'empresa o la institució, sota la supervisió del/la tutor/a de la universitat.

b) Incorporar-se a l'empresa o la institució en la data acordada, complir amb l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de l'empresa o la institució.

c) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa o la institució i guardar secret

CVE-DOGC-A-23117030-2023

professional sobre les seves activitats, tant en el transcurs de l'estada com després que hagi finalitzat.

d) Percebre l'aportació econòmica de l'empresa o la institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi.

e) Comunicar a l'empresa o la institució la renúncia a iniciar o continuar les pràctiques mitjançant un escrit en què se n'expliquin els motius.

f) El candidat, estar donat d'alta al servei públic d'ocupació de Catalunya, un procediment que executen els serveis d'ocupació universitaris.

## —16 Renúncies i substitucions

### 16.1 Renúncies i substitucions de l'estudiant

En cas que l'estudiant renunciï a l'ajut, ho ha de comunicar a l'empresa o la institució. L'empresa o la institució pot substituir-lo i proposar un altre candidat alternatiu, que ha de complir els requisits genèrics que estableix la base 2.3 d'aquesta convocatòria. En cas de substitució del candidat, l'empresa o la institució ho ha de comunicar a l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies naturals a partir del moment en què s'ha produït la substitució.

En cas que l'estudiant renunciï a l'ajut, l'empresa o la institució beneficiària pot rebre la part proporcional de l'ajut segons les hores de pràctiques fetes, havent presentat prèviament la documentació de justificació corresponent.

### 16.2 Renúncies de les entitats beneficiàries

En cas que les entitats beneficiàries dels ajuts facin alguna renúncia, aquesta renúncia s'ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o la directora executiva de l'AGAUR en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'ha produït. La renúncia ha d'incloure la signatura del representant legal de l'entitat.

Les entitats beneficiàries que fan una renúncia no tenen dret a l'ajut. Tanmateix, en cas que es produeixi una renúncia parcial a l'ajut, l'entitat pot rebre la part proporcional de l'import de l'ajut segons les hores de pràctiques fetes, havent presentat prèviament la documentació de justificació corresponent.

L'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada o al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de la substitució ha d'especificar les condicions de l'ajut.

## —17 Incompatibilitats

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat, i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

## —18 Termini i forma de justificació

18.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la justificació en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada de pràctiques de l'estudiant mitjançant els models normalitzats. La documentació justificativa s'ha de presentar telemàticament mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar a la mateixa pàgina web de l'AGAUR (<<http://agaur.gencat.cat>>). La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la revocació de l'ajut.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Informe final de les pràctiques segons el model normalitzat.
- Certificat del responsable econòmic de l'empresa en què s'acrediti que s'ha pagat a l'estudiant l'import de l'ajut.
- Conveni de cooperació educativa, degudament signat, amb una duració mínima de 300 hores de pràctiques.

#### —19 Publicitat

En les publicacions i els altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts, cal esmentar-hi el suport de la Generalitat de Catalunya.

L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent, que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web

<<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>>.

#### —20 Publicitat de les subvencions atorgades

20.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

20.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

#### —21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar l'acompliment de les bases reguladores aprovades per aquesta resolució i de la resta de la normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

21.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes declaracions comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, això donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

#### —22 Invalidesa de la resolució de la concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

22.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de la concessió, i comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la dita Llei 38/2003.

22.2 També escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què

s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003 i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002.

#### —23 Dades a l'efecte de rebre notificacions

23.1 Les dades corresponents a l'adreça postal, el telèfon i l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a l'efecte de rebre notificacions, i tant els errors en la seva consignació com la comunicació de qualsevol canvi a l'AGAUR seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

23.2 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la resolució de les sol·licituds no admeses i desistides i la resolució definitiva de la concessió dels ajuts es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a l'efecte d'informar, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

23.3 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

CVE-DOGC-A-23117030-2023

administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant una notificació electrònica. A aquest efecte, caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a l'efecte de rebre notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què s'hi accedeix.

Si, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al contingut de la notificació, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi que és o ha estat impossible d'accedir-hi.

23.4 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics. Així, s'enviaran a l'adreça de correu electrònic que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

#### —24 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i també a la normativa bàsica en matèria de subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

(23.117.030)