

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

Resolució REU/1811/2025, de 19 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Pràcticum Odisseu (Odisseu)

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a l'acompliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR executar programes de beques, préstecs i subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que disposen el Decret 115/2022, del 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

És aplicable l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

L'article 11 dels Estatuts de l'Agència, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també resoldre-les. Aquestes facultats han estat delegades en la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris, o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Per tot això,

RESOLC:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts al Pràcticum Odisseu (Odisseu), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Resolució REU/1445/2023, de 26 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts Pràcticum Odisseu (Odisseu), la qual mantindrà, però, els seus efectes mentre no finalitzi la tramitació dels ajuts concedits en el marc de la convocatòria corresponent, oberta mitjançant la Resolució REU/2108/2024, de 7 de juny, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts al Pràcticum Odisseu per al curs 2023-

CVE-DOGC-A-25139035-2025

2024.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 de maig de 2025

Per delegació (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022)

M. Victòria Girona Brumós

Presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

Preàmbul

El programa Odisseu pretén incentivar i facilitar el retorn de joves cap al medi rural a partir de la creació d'un programa que en faciliti la inserció laboral i que promogui el compromís social dels joves amb el territori rural d'origen. Una de les accions clau del programa és construir un pont entre les empreses i les persones joves del medi rural, especialment de perfil universitari, per tal de donar, conjuntament, una resposta a les necessitats dels territoris rurals. En aquest sentit, les pràctiques acadèmiques hi contribueixen, atès que ofereixen als joves estudiants una primera experiència d'implantació i de complementació de la seva formació acadèmica, alhora que, per a les empreses del medi rural, representen una oportunitat per accedir a joves amb formació superior.

Els ajuts al pràcticum Odisseu ofereixen un incentiu econòmic per acollir estudiants universitaris que són originaris de les zones rurals o bé que tenen la voluntat d'instal·lar-s'hi per al desenvolupament de pràctiques en empreses situades en territoris rurals, tenint en compte que aquestes empreses es veuen desfavorides a l'hora d'acollir joves en pràctiques, ja que estan situades més lluny dels centres de formació i sovint són empreses més petites.

Aquest programa està impulsat per la Secretaria d'Agenda Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials i Inclusió; l'Agència Catalana de la Joventut, amb la col·laboració de la Direcció General d'Universitats del Departament de Recerca i Universitats; l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca; l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya; els grups d'acció local Leader de Catalunya, i la Xarxa de professionals de joventut.

La convocatòria d'ajuts al Pràcticum Odisseu està recollida en el Pla estratègic de subvencions del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025.

I. Bases reguladores

—1 Objecte

CVE-DOGC-A-25139035-2025

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió d'ajuts per incentivar l'estada de joves universitaris en pràctiques acadèmiques externes remunerades en empreses situades en territoris rurals.

1.2 Poden sol·licitar l'ajut les empreses, els treballadors o treballadores autònoms, i les entitats o institucions que tinguin el lloc de treball situat en municipis rurals i vulguin acollir en pràctiques joves universitaris que cursin un títol oficial de grau o màster als centres del sistema universitari de Catalunya durant el curs acadèmic que estableixi la convocatòria corresponent.

1.3 Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, no se'n deriven, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral, ni el seu contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia dels llocs de treball, segons el que determina l'article 2 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

—2 Participants en el Pràcticum Odisseu

2.1 Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar d'aquests ajuts les empreses i els treballadors o treballadores autònoms. A efectes d'aquestes bases, s'entén per treballador o treballadora autònom la persona física amb residència i domicili fiscal a la comunitat autònoma de Catalunya que dugui a terme, de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, doni o no ocupació a treballadors o treballadores per compte d'altri, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom. Per beneficiar-se d'aquests ajuts, els treballadors o treballadores autònoms, les empreses o les institucions han de complir els requisits següents:

a) Tenir el centre de treball en municipis d'aplicació de la metodologia Leader, determinats segons el Programa de desenvolupament rural de Catalunya (PDR) del període vigent.

b) Aportar un mínim de cofinançament a l'ajut que rep l'estudiant, segons el que determina la base 4.

c) Complir els requisits que fixi, en matèria de convenis de cooperació educativa, cadascuna de les universitats en les quals les persones candidates estiguin matriculades.

d) Haver presentat una sol·licitud en la fase de campanya de difusió d'ofertes de pràctiques dels ajuts al Pràcticum Odisseu. Els requisits i el calendari de la campanya es publicaran al web del programa (www.odisseujove.cat).

e) Formalitzar el conveni de cooperació educativa corresponent, a tot tardar, abans de l'inici de les pràctiques i amb la durada que estableix la base 3.

2.2 A més, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment.

2. Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

3. Haver justificat degudament les beques o els ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. Tenir capacitat administrativa, financera i operativa per complir les obligacions recollides a les bases reguladores.

5. Si l'activitat objecte de l'ajut fa servir qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

6. En el cas de comptar amb centres laborals: complir la normativa de política lingüística fent constar, com a mínim, en català els rètols i les informacions de caràcter fix que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen.

7. En cas de comptar amb centres i establiments oberts al públic: complir la normativa de política lingüística atenent els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactant, com a mínim, en català la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic.

CVE-DOGC-A-25139035-2025

8. En el cas d'empreses amb cinquanta treballadors o més, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa establerta a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

9. En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per intervenir-hi, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

10. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, d'acord amb el que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

11. En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a cinquanta persones, cal disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

12. Respectar les condicions de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

13. Fer un ús no sexista, no estereotipat i no androcèntric del llenguatge; que tingui en compte la diversitat; que sigui respectuós, no classista, no racista, no xenòfob i no LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i corresponsabilitat.

14. No cometre, incitar o promocionar actes d'LGTBI-fòbia.

15. Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques o en el registre corresponent, en aquells supòsits en què sigui obligatori.

16. En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

17. En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

18. Si escau, disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

19. Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

CVE-DOGC-A-25139035-2025

— Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per disposició legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. Facilitar únicament les dades personals de tercers quan sigui estrictament necessari per aconseguir la finalitat requerida i, en cas de facilitar-les, informar les terceres persones de la finalitat i el tractament de les seves dades en els termes que estableix la normativa vigent.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

La presentació de la declaració responsable en el marc d'un procediment administratiu faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté o s'hi declaren, d'acord amb l'article 35.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2.3 Estudiants

Els estudiants que participin en el Pràcticum Odisseu han de complir els requisits següents:

- a) Estar matriculats, durant el curs indicat a la convocatòria, en estudis oficials de grau o màster d'una universitat del sistema universitari de Catalunya i, en el cas dels estudis de grau, haver superat un mínim del 50 % dels crèdits de la titulació en el moment de sol·licitar les pràctiques.
- b) Complir els requisits específics que l'empresa o la institució d'acollida demanin a l'oferta de pràctiques a la qual s'opti, que es publicarà al web www.odisseujove.cat.
- c) Complir els requisits que fixi, en matèria de convenis de cooperació educativa, cadascuna de les universitats en les quals els estudiants estiguin matriculats.
- d) No haver tingut cap relació laboral contractual prèvia relacionada amb l'objecte de les pràctiques amb l'empresa o la institució on es duguin a terme les pràctiques.
- e) Haver presentat la seva candidatura durant la fase de campanya de difusió d'ofertes de pràctiques dels ajuts al Pràcticum Odisseu, amb l'excepció dels casos de renúncies i substitucions, tal com estableix la base 16.

—3 Període i durada de les pràctiques

3.1 Les pràctiques han de tenir una durada mínima de 300 hores i s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic indicat a la convocatòria.

3.2 La durada i la data d'inici s'han de fer constar a l'oferta de pràctiques del programa, la qual es farà pública mitjançant el web www.odisseujove.cat.

—4 Quantia i conceptes

4.1 L'import de l'ajut és de 1.260 euros.

L'estudiant rebrà un ajut total brut mínim de set euros per hora de pràctiques, que li abonarà l'empresa o la institució. Aquest import inclou la quantia corresponent a l'ajut al Pràcticum Odisseu i també la part complementària que ha d'abonar l'empresa per assolir la quantia total mínima requerida. Aquest ajut mínim es pot incrementar en funció dels mínims requerits per a l'ajut a l'estudi a estudiants de cada universitat, o bé per voluntat de la mateixa empresa.

Aquests imports estan subjectes a retenció d'IRPF i a la resta de la normativa fiscal vigent.

4.2 La subvenció es pot reduir totalment o parcial abans que se'n dicti la resolució definitiva a conseqüència de les restriccions derivades de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—5 Sol·licituds i documentació

CVE-DOGC-A-25139035-2025

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona representant legal de l'empresa o la institució que sol·licita l'ajut.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat i seguint les instruccions disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que estableixen aquestes bases.

Les persones han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

5.3 En el supòsit d'interrupció, per circumstàncies accidentals, del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, l'usuari o usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge en què se li comunicarà aquesta circumstància, se li indicaran els registres presencials on podrà presentar la documentació alternativament i se l'informarà dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, si no és tècnicament possible que l'usuari o usuària visualitzi el missatge esmentat, i si es tracta de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, en cas que es produeixi una interrupció durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i un annex, que ha de contenir els documents següents:

- a) Descripció de les tasques; dades bàsiques de l'organització; característiques de l'oferta de les pràctiques (horari, perfil de la persona candidata, etc.), i altres continguts que l'estudiant ha de desenvolupar en el marc de les pràctiques.
- b) Acta de selecció de l'estudiant escollit per l'entitat beneficiària, en què s'especifiquin els criteris de selecció i la prioritització de persones candidates, si escau.
- c) Declaració responsable o acreditativa dels requisits que recull la base 2.2.
- d) Còpia del document que acredita la constitució de l'entitat beneficiària i dels seus estatuts, si escau.
- e) En el cas de treballadors autònoms, últim rebut de pagament de la quota d'autònoms.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit té com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

L'avaluació es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en l'annex corresponent. En el cas que la memòria es trobi en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

5.5 En el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a l'entitat interessada mitjançant la publicació, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.6 L'AGAUR pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits recollits a les bases reguladores i a la convocatòria. El fet de no aportar la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.7 D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, modificat per l'LOPDGDD, que garanteix el dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca o hagin estat

CVE-DOGC-A-25139035-2025

elaborats per qualsevol altra administració, l'AGAUR utilitzarà, consultarà o recaptarà els documents o certificats necessaris i preceptius emesos per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), o qualsevol altra administració, per verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que es requereixi la consulta de dades de tercers persones associades a la persona sol·licitant, aquesta última declara que la resta de persones afectades han estat igualment informades de les condicions d'aquesta clàusula i que no s'oposen a la possibilitat que l'AGAUR faci la consulta en els termes exposats.

5.8 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixa sense efecte aquest tràmit i, després de donar audiència a la persona interessada, comporta la inadmissió de la sol·licitud o la revocació de l'ajut si aquest fet es coneix posteriorment a la resolució de concessió.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants s'incorporaran al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).

La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i el compliment d'una obligació legal per part del responsable.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable.

L'AGAUR té implementades mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades personals i pot acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

L'AGAUR comunicarà les dades de les persones participants al departament competent en matèria de recerca, universitats i transferència del coneixement perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades a tercers entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

Així mateix, en cas que les persones sol·licitants no exerceixin el seu dret d'oposició, les seves dades també seran tractades per fer-los arribar informació —a través de correu electrònic, correu postal o SMS— relacionada amb l'àmbit universitari, la recerca i la transferència del coneixement, com ara convocatòries, jornades, tallers i formacions que puguin ser del seu interès, en estar relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, oposició al tractament o portabilitat de les seves dades, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica lop.d.agaur@gencat.cat o al delegat de protecció de dades de l'AGAUR, Global Legal Data, SL (c. Tuset, 23-25, 08006 Barcelona).

Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, les persones sol·licitants també tenen el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—7 Terminis

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és la persona titular de la Direcció Executiva de l'AGAUR. La resolució de la concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció, de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

Amb caràcter general i per prevenir el frau, totes les persones que intervinguin en el procediment de selecció de les entitats beneficiàries i en la verificació del compliment de condicions formalitzaran una declaració d'absència de conflicte d'interessos, comproment-se a mantenir-la actualitzada en el cas en què es modifiqui la situació respecte a la declaració original.

—9 Avaluació i selecció

9.1 Les sol·licituds les valora la Comissió d'Avaluació, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

a) Qualitat de les pràctiques [fins a 50 punts]:

a.1) Descripció de l'oferta (presentació de l'empresa/institució, projecte de pràctiques i perfil de la persona candidata) (fins a 10 punts): oferta molt detallada (10 punts); oferta mitjanament detallada (5 punts); oferta poc detallada (0 punts).

a.2) Adequació de les tasques al perfil universitari (fins a 10 punts): tasques que només pot desenvolupar un perfil universitari (10 punts); tasques que un perfil universitari podria desenvolupar millor que un perfil de formació professional (FP) (5 punts); tasques que un perfil d'FP podria desenvolupar de la mateixa manera (0 punts).

a.3) Grau d'innovació i responsabilitat de les tasques a fer (fins a 15 punts): tasques que inclouen responsabilitat i impliquen innovació (15 punts); tasques que inclouen responsabilitat, però no impliquen innovació (10 punts); tasques que no inclouen responsabilitat ni impliquen innovació (0 punts).

a.4) Formació i experiència professional del tutor o tutora (fins a 10 punts): tutor o tutora amb formació i experiència professional (10 punts); tutor o tutora amb formació o experiència professional (5 punts); tutor o tutora sense formació ni experiència professional (0 punts).

a.5) Previsió de formació específica a l'estudiant (fins a 5 punts): es preveu facilitar formació específica (5 punts); no es preveu facilitar formació específica (0 punts).

b) Possibilitat d'incorporació laboral posterior [fins a 15 punts]:

Es preveu incorporar l'estudiant a l'empresa o la institució un cop hagi finalitzat les pràctiques (15 punts); no es preveu incorporar l'estudiant a l'empresa o la institució un cop hagi finalitzat les pràctiques (0 punts).

c) Criteri sectorial i dimensió de l'empresa, entitat o institució [fins a 15 punts]:

Empreses privades de menys de deu treballadors (15 punts); empreses privades de deu treballadors o més (10 punts); entitats públicoprivades (5 punts); entitats o institucions públiques (0 punts).

d) Priorització de les ofertes [fins a 10 punts]:

Per tal de vetllar perquè els ajuts es distribueixin entre el màxim d'empreses, entitats o institucions diferents, si una organització sol·licita dos ajuts, l'oferta prioritzada en primer lloc obtindrà 10 punts i la prioritzada en segon lloc, 0 punts. En el cas que només s'hagi sol·licitat un ajut, s'obtindran 10 punts.

e) Criteri territorial [fins a 10 punts]:

Per tal de vetllar perquè els ajuts tinguin la màxima diversitat territorial possible, s'assignaran els punts en relació amb el nombre d'ajuts totals sol·licitats per comarca (puntuació = 10/nombre d'ajuts totals sol·licitats en aquella comarca).

9.2 En cas d'empat de puntuació, es prioritzaran les sol·licituds de les entitats que no tinguin aprovat cap altre ajut, i en cas que es mantingui l'empat, es triarà la sol·licitud amb la puntuació més elevada en els criteris següents, seguint aquest ordre de prioritat:

— Criteri territorial.

— Criteri sectorial.

CVE-DOGC-A-25139035-2025

— Grau d'innovació i responsabilitat de les tasques a fer.

9.3 La Comissió d'Avaluació la designa, la nomena i la presideix la persona que ocupa la Presidència de la CEAU i la Direcció General d'Universitats. La Comissió d'Avaluació està formada per un mínim de dos vocals.

9.4 La selecció d'entitats beneficiàries la fa la Comissió de Selecció, que té en compte aquestes bases, les valoracions de la Comissió d'Avaluació fetes d'acord amb aquesta base i les disponibilitats pressupostàries.

9.5 La Comissió de Selecció la designa i la nomena la persona que ocupa la Presidència de la CEAU i la Direcció General d'Universitats; està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la componen un/a vocal de la Direcció General de Joventut, un/a vocal de la Secretaria d'Agenda Rural i un/a vocal de l'Associació d'Iniciatives Rurals de Catalunya. El director executiu o directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui aquesta tasca, actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot. La Comissió de Selecció ha de fixar la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

L'AGAUR ha de vetllar per garantir la presència equilibrada d'homes i dones a la Comissió de Selecció i a la Comissió d'Avaluació.

9.6 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin seleccionat per manca de pressupost.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Abans de concedir els ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, la qual cosa s'ha de notificar a l'entitat interessada mitjançant una publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o el termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

10.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que estipulen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

10.4 Si les sol·licituds subvencionables superen la disponibilitat pressupostària, la Comissió ha de determinar l'assignació dels fons d'acord amb els criteris de selecció que estableixen aquestes bases.

10.5 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.6 En la resolució de la concessió, hi han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut; les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

10.7 La resolució de la concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant una publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). La resolució de la concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació, en la fase de recurs, de la documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

—11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci.

Es poden dictar resolucions parcials de concessió.

En aquells períodes en què es requereixi a les entitats interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert en l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'article 22 esmentat, circumstància que s'ha de notificar a les entitats interessades en aquells casos en què la norma

ho requereixi.

—12 Canvis i incidències

Si les circumstàncies del cas ho aconsellen i estan motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, d'acord amb els termes establerts pel conveni de cooperació educativa, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de les bases reguladores.

—13 Pagament

13.1 El pagament s'ha de fer directament a l'entitat beneficiària un cop finalitzat el període de pràctiques i havent presentat prèviament la documentació justificativa a què fan referència aquestes bases reguladores, sense necessitat de presentar garanties.

13.2 L'entitat beneficiària ha de determinar els terminis de pagament de l'ajut a l'estudiant, que s'han de dur a terme preferiblement en pagaments mensuals i que es podran regularitzar al final del període de pràctiques.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible fer aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—14 Requisits de les entitats beneficiàries

a) Signar el conveni de cooperació educativa corresponent. Aquest conveni s'ha de signar, a tot tardar, abans de l'inici de les pràctiques.

b) Designar un tutor o tutora per supervisar les tasques dutes a terme per l'estudiant. Aquest tutor o tutora ha d'estar vinculat a l'empresa o la institució i ha de tenir l'experiència professional o els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva sobre l'estudiant. El tutor o tutora de l'empresa o la institució s'ha de coordinar amb el tutor acadèmic o tutora acadèmica per al desenvolupament de les pràctiques.

c) El tutor o tutora de l'empresa o la institució, emetre un informe final de seguiment, d'acord amb els models i procediments definits pel centre docent al qual està assignada la pràctica, tal com estableix l'article 13 del Reial decret 592/2014. Aquest informe s'ha de remetre al tutor acadèmic o tutora acadèmica de la universitat.

d) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'entitat i sobre la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.

e) L'empresa o institució, donar d'alta els estudiants a la Seguretat Social (codi 9928), segons el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència i qualsevol altra normativa aplicable.

f) La universitat, reconèixer la seva activitat col·laboradora, en els termes que estableix el conveni de cooperació educativa.

g) Rebre un diploma acreditatiu del seu compromís amb el territori rural i el talent jove en termes de bones pràctiques de responsabilitat social empresarial.

h) Comunicar a l'AGAUR les renúncies dels estudiants en pràctiques mitjançant un escrit en què se n'expliquin els motius.

—15 Drets i deures de les persones candidates

a) Conèixer i acomplir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor o tutora assignat per l'empresa o la institució, sota la supervisió del tutor o tutora de la universitat.

b) Incorporar-se a l'empresa o la institució en la data acordada, complir amb l'horari previst en el projecte

CVE-DOGC-A-25139035-2025

educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de l'empresa o la institució.

c) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa o la institució i guardar secret professional sobre les seves activitats, tant en el transcurs de l'estada com després que hagi finalitzat.

d) Percebre l'aportació econòmica de l'empresa o la institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi.

e) Comunicar a l'empresa o la institució la renúncia a iniciar o continuar les pràctiques mitjançant un escrit en què se n'expliquin els motius.

f) La persona candidata, estar donada d'alta al servei públic d'ocupació de Catalunya, un procediment que executen els serveis d'ocupació universitaris.

—16 Renúncies i substitucions

16.1 Renúncies i substitucions de l'estudiant

En cas que l'estudiant renunciï a l'ajut, ho ha de comunicar a l'empresa o la institució. L'empresa o la institució pot substituir l'estudiant i proposar una persona candidata alternativa, que ha de complir els requisits genèrics que estableix la base 2.3 d'aquestes bases reguladores. En cas de substitució de l'estudiant, l'empresa o la institució ho ha de comunicar a l'AGAUR en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar del moment en què s'ha produït la substitució.

En cas que l'estudiant renunciï a l'ajut, l'empresa o la institució beneficiària pot rebre la part proporcional de l'ajut segons les hores de pràctiques fetes, havent presentat prèviament la documentació de justificació corresponent.

16.2 Renúncies de les entitats beneficiàries

En cas que les entitats beneficiàries dels ajuts facin alguna renúncia, aquesta renúncia s'ha de comunicar mitjançant un escrit motivat adreçat al director executiu o directora executiva de l'AGAUR en el termini màxim de quinze dies naturals a partir de l'endemà del dia en què s'ha produït. La renúncia ha d'incloure la signatura de la persona representant legal de l'entitat.

Les entitats beneficiàries que fan una renúncia no tenen dret a l'ajut. Tanmateix, en cas que es produeixi una renúncia parcial a l'ajut, l'entitat pot rebre la part proporcional de l'import de l'ajut segons les hores de pràctiques fetes, havent presentat prèviament la documentació de justificació corresponent.

16.2 L'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva. Les substitucions es notificaran individualment a la persona interessada o es publicaran al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de la substitució ha d'especificar les condicions de l'ajut.

—17 Incompatibilitat

Els ajuts regulats per aquestes bases reguladores són incompatibles amb qualsevol altre ajut públic o privat concedit per a la mateixa finalitat.

Les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—18 Termini i forma de justificació

18.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de presentar la justificació en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'estada de pràctiques de l'estudiant mitjançant els models normalitzats. La documentació justificativa s'ha de presentar telemàticament mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR, que es pot trobar al mateix web de l'AGAUR (<http://agaur.gencat.cat>). La manca de justificació en els termes establerts pot comportar la revocació de l'ajut.

18.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

CVE-DOGC-A-25139035-2025

- Informe final de les pràctiques segons el model normalitzat.
- Certificat del responsable econòmic de l'empresa en què s'acrediti que s'ha pagat a l'estudiant l'import de l'ajut.
- Conveni de cooperació educativa, degudament signat, amb una duració mínima de tres-centes hores de pràctiques.

—19 Publicitat

En les publicacions i els altres resultats que es puguin produir gràcies a aquests ajuts, cal esmentar-hi el suport de la Generalitat de Catalunya.

L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

—20 Publicitat de les subvencions atorgades

20.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions s'han de fer públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant la seva exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

20.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

—21 Comprovació i control

21.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de la normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de la concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

21.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents els requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

21.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comporta deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, donarà lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú, d'acord amb el règim sancionador corresponent.

—22 Reintegrament

22.1 En els casos que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22.2 En els casos en què, d'acord amb l'establert, es doni alguna causa de reintegrament, l'AGAUR notificarà aquesta circumstància a l'entitat beneficiària per tal que procedeixi a la devolució de l'import percebut, així com dels interessos de demora quan sigui procedent, en el termini indicat a la notificació corresponent.

22.3 Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a la devolució, l'AGAUR iniciarà la tramitació de l'expedient de reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 100 del TRLFPC.

—23 Dades a l'efecte de notificació

CVE-DOGC-A-25139035-2025

23.1 Les dades corresponents a l'adreça postal, el telèfon i l'adreça electrònica que figuren en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de rebre notificacions, i tant els errors en la seva consignació com la comunicació de qualsevol canvi a l'AGAUR són responsabilitat exclusiva de les entitats sol·licitants.

23.2 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la resolució de les sol·licituds no admeses i desistides i la resolució definitiva de la concessió dels ajuts es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar al lloc web de l'AGAUR.

23.3 D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment s'han de notificar mitjançant una notificació electrònica. A aquest efecte, caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a l'efecte de notificació.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què s'hi accedeix.

Si, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorren deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi que és o ha estat impossible accedir-hi.

23.4 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics. Així, s'enviaran a l'adreça electrònica que l'entitat sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

Les dades corresponents al telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a l'efecte de notificacions i són responsabilitat exclusiva de les entitats sol·licitants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'AGAUR de qualsevol canvi.

—24 Sancions

En cas d'incompliment d'allò que disposen les bases reguladores, són aplicables el règim sancionador establert per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—25 Normativa aplicable

En tot el que no estableixen aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i també a la normativa bàsica en matèria de subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

(25.139.035)